

Linea Strategica	Azione strategica	Obiettivo triennale	Obiettivo annuale	Indicatore	Target	Peso
EFFICIENZA	1 EFF - Analizzare i processi normativi di riforma, attuare i necessari adeguamenti, razionalizzare ed aggiornare il sistema organizzativo interno	Definire i processi di aggiornamento, programmare le necessarie attività e sviluppare nuove competenze	Assicurare al personale l'aggiornamento conoscitivo della normativa nazionale e regionale di interesse	Numero dei report informativi	almeno 6 entro il 31/12/2014	20%
		Provvedere alla graduale informatizzazione dei processi amministrativi legati alla gestione del personale	Monitoraggio ed implementazione della piattaforma per la digitalizzazione e l'accesso alla documentazione del personale	Report sul funzionamento e ricadute in termini di maggiore efficienza	Entro il 30/06/2014	10%
		Provvedere alla ridefinizione della disciplina riguardante il personale	Rielaborazione della modulistica riguardante il personale	Stesura del documento	Entro il 31/12/2014	10%
	2 - EFF - Ridurre i costi	Abbattimento dei costi di servizio legati alla gestione del personale	Verificare la ricaduta in termini di costi/benefici	Relazione informativa sullo stato di ricaduta in termini di efficienza ed economicità	Entro il 31/7/2014	10%
	3- EFF - Trasparenza, integrità ed anticorruzione	Migliorare la trasparenza dell'amministrazione	Curare per la parte di competenza del Servizio la predisposizione della documentazione ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale	Predisporre e pubblicare la documentazione	Secondo tempistica prevista nel PTI	10%
		Sensibilizzare i portatori di interesse in merito a trasparenza, integrità ed anticorruzione	Sensibilizzazione dei dipendenti in merito a trasparenza, integrità ed anticorruzione	Incontri informativi	Almeno 3 incontri entro il 31/12/2014	20%
INNOVAZIONE	3 INN Creare possibilità di crescita professionale attraverso l'acquisizione di nuove competenze	Implementare le conoscenze attraverso la gestione amministrativa di progetti europei e convenzioni con soggetti pubblici esterni	Gestione contrattualistica e programmazione economico-finanziaria	Incremento in percentuale delle risorse umane ed economiche	Verifica semestrale	20%