



Prot. n. *718/C.1.1* del *30.03.2010*

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA  
PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE  
- ANNO 2010 -**

Verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente e in osservanza della norma che impone procedure pubbliche comparative per l'affidamento di incarichi individuali, a garanzia dei principi di massima partecipazione, trasparenza e concorrenzialità, è emanato il presente avviso finalizzato all'individuazione di un avvocato di comprovata professionalità.

***OBIETTIVO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA***

Nell'ambito dei compiti assegnati a questa Amm.ne, che negli ultimi tempi hanno trovato ulteriore vigore nella predisposizione dei Piani di Gestione e nel prospettato adeguamento dei Piani di Assetto Idrogeologico – rischio idraulico, si pone l'esigenza di affidare un incarico di consulenza legale per l'attività attinente la difesa del suolo e la gestione delle risorse idriche .

Il presente avviso pubblico di procedura comparativa ha quindi lo scopo di individuare il soggetto cui affidare l'incarico suindicato, ricorrendo le condizioni previste dalla normativa per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni (art. 7, comma 6 – bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248).

***ATTIVITA' RICHIESTE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO***

All'interno della consulenza legale sono previsti una serie di attività così articolate:

- 1) assistenza diretta a corroborare sul piano della legalità e correttezza operativa la Segreteria tecnico-operativa nello svolgimento della propria azione amministrativa nelle materie di competenza;
- 2) consulenza giuridico-amministrativa nell'iter di elaborazione ed adozione degli atti di pianificazione attualmente in redazione, con particolare riguardo alle procedure previste dal D. Lgs. n. 152/2006, nonché alla predisposizione delle misure di salvaguardia previste dalla legge;
- 3) assistenza tecnico-legale nell'interpretazione ed attuazione della normativa attualmente in vigore, conseguente al riordino della materia ambientale, nonché di quella in itinere per l'integrazione con la normativa comunitaria relativamente alla disciplina della difesa del suolo, lotta alla desertificazione, tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche;
- 4) consulenza legale ed amministrativa nelle materie di competenza rispetto ai rapporti tra gli strumenti di pianificazione e programmazione territoriale dell'Autorità di bacino ed il sistema pianificatorio dei diversi livelli di governo locale presenti nel territorio dei bacini interessati;
- 5) assistenza alla Segreteria tecnico-operativa nella soluzione di questioni tecnico-giuridiche ed ermeneutiche relative ad interrogazioni, osservazioni e pareri pervenuti nel quadro dell'attività dell'Autorità, anche in favore degli organi collegiali.

La collaborazione si esplicherà per un periodo di 12 mesi consecutivi presso la Segreteria tecnico-operativa dell'Autorità di Bacino di Venezia. Le prestazioni del consulente legale verranno

svolte in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti del committente. Il compenso professionale, comprensivo di eventuali spese per sopralluoghi o per riunioni nella sede di questa Autorità, sarà pari a € 10.000, I.V.A. e contributi previdenziali compresi.

#### *REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE*

1. laurea in giurisprudenza [diploma di laurea (DL), come da vecchio ordinamento];
2. abilitazione all'esercizio della professione forense;
3. comprovato esercizio della professione forense almeno ventennale;
4. comprovata e durevole (minimo decennale) esperienza di lavoro nei giudizi promossi presso il Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche e il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche, nonché specializzazione nel diritto delle acque pubbliche.

#### *PUBBLICAZIONE*

Il presente avviso pubblico verrà pubblicato, in pari data, all'Albo e nel sito web dell'Autorità di Bacino di Venezia.

#### *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA*

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'assunzione dell'incarico di cui al presente avviso mediante presentazione di apposita domanda al seguente indirizzo: Autorità di Bacino dei fiumi Isonzo, Tagliamento, Livenza, Piave, Brenta-Bacchiglione, Dorsoduro 3593, Venezia.

Il recapito della domanda dovrà avvenire, **entro 15 giorni consecutivi** dalla predetta pubblicazione, a mezzo di raccomandata o servizio di posta celere o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta.

#### *DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ DI COMPILAZIONE*

Alla domanda redatta in carta semplice e nella forma di cui al sottostante fac-simile dovrà essere allegata:

- copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale, allo scopo di dimostrare la propria professionalità acquisita nel tempo e la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente avviso;
- tutta la documentazione che si ritenga utile produrre ai fini della valutazione.

Il curriculum dovrà riportare in particolare i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- titoli di studio e professionali;
- altri titoli;
- percorsi formativi e pubblicazioni;
- principali incarichi svolti negli ultimi venti o più anni, inerenti a servizi analoghi a quelli per i quali il soggetto stesso concorre.

#### *SELEZIONE*

Un'apposita Commissione Tecnica di questa Autorità provvederà ad esaminare i curricula pervenuti, dando preminenza nella valutazione ai servizi svolti nelle stesse tematiche per conto di enti pubblici e alle pubblicazioni inerenti la specificità oggetto della collaborazione. In caso di candidati che presentino parità di competenze procederà ad effettuare dei colloqui di selezione. Provvederà inoltre a stilare un verbale sugli esiti della selezione e a formare un elenco di soggetti in possesso dei requisiti richiesti.



Al primo in graduatoria verrà affidato, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto della domanda. L'Autorità di Bacino si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: [segreteria@adbve.it](mailto:segreteria@adbve.it).

Venezia, 30.03.2010

IL SEGRETARIO GENERALE

Ing. Alfredo Carelli

